



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Μυτιλήνη, 14 Μαΐου 2020
Αριθμ. Πρωτ. : 3062
Αρ.Εγκυκλίου: 3

Ταχ. Δ/ση : Αγ.Συμεών 17
Τ.Κ. – Πόλη : 81100, Μυτιλήνη
Email : mail@dipe.les.sch.gr
Πληροφορίες : Καραθανάση Άννα
Τηλέφωνο : 22510-47439
Fax : 22510-47438

ΠΡΟΣ:
Όπως ο πίνακας αποδεκτών

ΘΕΜΑ 1ο: «Γνωστοποίηση δημοσίευσης Κοινής Υπουργικής Απόφασης στην Εφημερίδα της κυβέρνησης» (3052)

Σχετ.: Φ.6/53387/Δ1/11-5-2020.Γ.Δ/νση Σπουδών του ΥΠΑΙΘ

Σας διαβιβάζουμε τη με αριθμ. πρωτ. Φ.6/53128/Δ1/08-05-2020 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Επικρατείας, αρμόδιο για θέματα Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα: «**Ηλεκτρονικές εγγραφές στα δημόσια νηπιαγωγεία γενικής παιδείας**» η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1767 τ, Β' 08-05-2020

ΘΕΜΑ 2ο: «Εγγραφές μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία για το σχολικό έτος 2020-2021.» (3053)

Σχετ.: Φ.6/55114/Δ1/13-05-2020 Γ.Δ/νση Σπουδών του ΥΠΑΙΘ

Σας διαβιβάζουμε το ανωτέρω σχετικό που αφορά στη διαδικασία εγγραφών μαθητών/τριών νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2020-2021 επισημαίνοντας τα εξής:

- Οι αιτήσεις εγγραφών θα γίνουν μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής με **Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής**.
- Θα πραγματοποιηθούν κατά το διάστημα **από 15 έως 30 Μαΐου 2020**.
- Πριν από την έναρξη των εγγραφών, η διεύθυνση του Νηπιαγωγείου αναρτά σε εμφανές σημείο της σχολικής μονάδας ή/και στην επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου ανακοίνωση με πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, τα όρια της σχολικής περιφέρειας του σχολείου, τα δικαιολογητικά που θα συνοδεύουν την ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής και τα δικαιολογητικά που αφορούν στην παρακολούθηση του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος.
Ο Προϊστάμενος/νη του Νηπιαγωγείου **ελέγχει καθημερινά** μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας την ακρίβεια των στοιχείων των αιτήσεων που υπεβλήθησαν και αποστέλλει ηλεκτρονικό μήνυμα στους ενδιαφερόμενους/νες για την αποδοχή ή μη της αίτησής τους καθώς και τους λόγους για τους οποίους η αίτηση δεν μπορεί να γίνει αποδεκτή.
α) Εφόσον απαιτηθούν διορθώσεις, η αίτησή του επιστρέφεται στον ίδιο από το Νηπιαγωγείο, προκειμένου να τις πραγματοποιήσει. Έπειτα από τις σχετικές διορθώσεις, η αίτηση γίνεται **«αποδεκτή»**. Σημειώνεται ότι η «αποδοχή» της αίτησης **δεν συνεπάγεται απαραίτητα φοίτηση του νηπίου στη δηλωθείσα σχολική μονάδα**.
β) Σε περιπτώσεις γονέων/κηδεμόνων που αδυνατούν να κάνουν χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας, η αίτηση μπορεί να γίνει με αυτοπρόσωπη παρουσία στο Νηπιαγωγείο. Για τον σκοπό

αυτό, ο/η Προϊστάμενος/νη του νηπιαγωγείου εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) και καταχωρίζει την αίτηση σύμφωνα με τα δικαιολογητικά που του προσκομίζει ο γονέας/κηδεμόνας. Εφιστούμε την προσοχή ότι αυτό θα γίνει από τον/την Προϊστάμενο/νη του νηπιαγωγείου ως φορέα υποστήριξης της εφαρμογής και όχι με τους κωδικούς του taxisnet των γονέων/κηδεμόνων, αλλά με τους κωδικούς της σχολικής μονάδας στο πανελλήνιο σχολικό δίκτυο.

γ) Για την υποστήριξη μαθητών/τριών, των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες δίνεται η δυνατότητα καταχώρισης αίτησης, με όσα στοιχεία είναι διαθέσιμα από τον γονέα/κηδεμόνα.

- **Εντός προθεσμίας δύο (2) εργάσιμων ημερών** μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας των αιτήσεων εγγραφών (**2 Ιουνίου**) ο/η Προϊστάμενος/νη του νηπιαγωγείου ελέγχει την ακρίβεια των στοιχείων και αποστέλλει στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης:

α) ονομαστική κατάσταση νηπίων και ονομαστική κατάσταση προνηπίων (υπόδειγμα 1) και

β) πίνακα μαθητών/τριών οι οποίοι αιτούνται να παρακολουθήσουν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα (υπόδειγμα 2).

- Εντός της ανωτέρω προθεσμίας, σε περιπτώσεις που ο αριθμός αιτήσεων νηπίων και προνηπίων για εγγραφή στο Νηπιαγωγείο είναι μεγαλύτερος του αριθμού των θέσεων του Νηπιαγωγείου ή των συστεγαζόμενων Νηπιαγωγείων:

α) **υποβάλλει αίτημα** στον αρμόδιο Διευθυντή/τρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για τη λειτουργία περισσότερων τμημάτων, εφόσον υπάρχει στο σχολείο διαθέσιμη αίθουσα (υπόδειγμα 3) και

β) **αποστέλλει πίνακα** με τα ονόματα των νηπίων - προνηπίων που διαμένουν στα όρια της σχολικής περιφέρειας του νηπιαγωγείου με τις σχολικές περιφέρειες όμορων νηπιαγωγείων, με την επισήμανση αν πρόκειται για νήπια ή προνήπια καθώς και αν έχουν αδέρφια που φοιτούν στο ίδιο νηπιαγωγείο ή στο συστεγαζόμενο δημοτικό σχολείο (υπόδειγμα 4).

- Τη Δευτέρα **15 Ιουνίου 2020** η Διεύθυνση του νηπιαγωγείου ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες που είχαν υποβάλει αίτηση εγγραφής του νηπίου τους στο νηπιαγωγείο αυτό σχετικά με το σχολείο φοίτησης του τέκνου τους. Παράλληλα, αναρτά στην είσοδο του σχολείου, σε εμφανές σημείο, ονομαστικό πίνακα των μαθητών:

αα) που εγγράφονται και θα φοιτήσουν στο σχολείο,

ββ) που θα παρακολουθήσουν το ολοήμερο πρόγραμμα,

γγ) που αποχωρούν, καθώς και των σχολείων εγγραφής τους.»

Μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας των αιτήσεων εγγραφών και ακολουθώντας όλες τις προβλεπόμενες από τις διατάξεις διαδικασίες, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρ. 4δ στο άρθρο 6 του Π.Δ.79/2017 (Α 109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης κατανέμει τα νήπια/προνήπια στα νηπιαγωγεία της περιοχής ευθύνης της, λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των αιτήσεων και τις διαθέσιμες θέσεις κάθε νηπιαγωγείου.

Αν ο αριθμός αιτήσεων νηπίων/προνηπίων για εγγραφή υπερβαίνει τους 22 μαθητές/τριες ανά τμήμα, η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποφασίζει, ύστερα από την αιτιολογημένη εισήγηση της αρμόδιας Τριμελούς Επιτροπής, είτε για τη λειτουργία περισσότερων τμημάτων, είτε για την κατανομή των μαθητών σε όμορα Νηπιαγωγεία, με κριτήριο τον τόπο κατοικίας τους και ενημερώνει αρμοδίως το Νηπιαγωγείο αποχώρησης και το Νηπιαγωγείο υποδοχής, έως την **Παρασκευή 12 Ιουνίου 2020.**

Την **Τρίτη 16 Ιουνίου 2020** συγκροτούνται τα τμήματα του Νηπιαγωγείου για το σχολικό έτος 2020 - 2021 (Πρωινό Υποχρεωτικό και Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα).

Τέλος σας υπενθυμίζουμε ότι σύμφωνα με Την περίπτωση δ) του κεφαλαίου Γ, του άρθρου 20 του ΠΔ79/2017 (ΦΕΚ Α'109) το ισχύον βιβλίο Μητρώου των μαθητών/τριών θα κλείσει με τη λήξη του διδακτικού έτους 2019-2020 και θα ξεκινήσετε νέο βιβλίο καθώς αυτό επαναλαμβάνετε κάθε δεκαετία

ΘΕΜΑ 3^ο « Διαβίβαση οδηγιών χρήσης εφαρμογής της Ηλεκτρονικής Εγγραφής»

Παρακαλούνται να ενημερωθούν έγκαιρα και ενυπόγραφα όλοι/ες οι εκπαιδευτικοί των Σχολικών Μονάδων.

Συνημμένα: 4

Η ΔΙΕΘΥΝΤΡΙΑ Π.Ε. ΛΕΣΒΟΥ

Αικατερίνη Στρατάκη –Συβρή

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΠΡΟΣ:

Νηπιαγωγεία Π.Ε. Ν. Λέσβου.

ΚΟΙΝ.:

1. Περιφερειακή Δ/νση Π. & Δ. Εκπ/σης Β.Αιγαίου
2. 1^ο ΠΕΚΕΣ Βορείου Αιγαίου.
3. Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου Π.Ε.
4. ΚΕΣΥ Λέσβου.
5. ΚΕΣΥ Λήμνου.
6. ΚΠΕ Ευεργέτουλα